

Vacature ICT-medewerker (Deskundige ICT/B1-B3)

Ook in 2020 blijft Brandweer Zone Antwerpen verder groeien. We streven naar een uitmuntende (brand)veiligheid voor onze burgers, bedrijven en andere overheidsdiensten. Om een goede dienstverlening te kunnen garanderen zijn we momenteel op zoek naar een ICT-medewerker om onze ICT Service Desk te versterken.

- Heb je graag een gevarieerde mix aan taken en ben je gebeten door ICT?
- Zie je het als een uitdaging om samen te werken met zowel interne gebruikers, externe klanten en leveranciers?
- Wil je meewerken aan de verdere uitbreiding van Brandweer Zone Antwerpen op ICT-vlak?

Dan zijn wij op zoek naar jou!

Wat doe je?

Je bent werkzaam binnen de directie Technologie van Brandweer Zone Antwerpen bij de ICT-dienst. Je voert zelfstandig en in samenwerking met je collega's een gevarieerde mix aan taken uit. Daarnaast werk je ook nauw samen met Digipolis en/of externe leveranciers.

De **klemtoon** in jouw takenpakket komt te liggen op:

- Je werkt mee aan de ontwikkeling van nieuwe projecten (functioneel, technisch) en waakt over de coherentie van het ICT landschap, navigatie en de gebruiksvriendelijkheid van de toepassingen.
- Je voert mee programma- en integratietesten uit.
- Je pleegt constructief overleg met andere Brandweer ICT-medewerkers en werkt mee aan de optimalisatie van bestaande processen.
- Je bent mee verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van applicaties, servers en het netwerk.
- Je formuleert oplossingen in het kader van versie- en wijzigingsbeheer die optimaal tegemoet komen aan de eisen van de gebruikers. Je bepaalt mee wanneer een nieuwe versie kwalitatief sterk genoeg is om in productie te gaan.

Daarnaast word je ook ingezet als eerstelijnsmedewerker:

- Je bent de eindverantwoordelijke over de jouw toegewezen meldingen (incidenten en/of verzoeken). Je zorgt voor een correcte, snelle en klantgerichte afhandeling.
- Je analyseert problemen en tracht ze op te lossen. Indien nodig escaleer je het probleem naar de gepaste personen en/of diensten.
- Je houdt de interne verantwoordelijken op de hoogte over beschikbaarheid, storingen en onderhoud van de toepassingen.
- Je helpt directe collega's zoeken naar oplossingen bij meer expertise vragen.
- Je ondersteunt de collega's bij problemen met telefonie en werkplekken.

Wat verwachten we van je?

- Je werkt service- en klantgericht.
- Je neemt verantwoordelijkheid en initiatief, je bent stressbestendig en kan zelfstandig werken.
- Je combineert een gezonde dosis assertiviteit met de nodige diplomatie.
- Je kan zowel mondeling als schriftelijk vlot, helder en overtuigend communiceren op maat van je doelpubliek.
- Je hebt een sterk analytisch en probleemoplossend vermogen.
- Je kan de juiste prioriteiten stellen.
- Je bent snel thuis in toepassingen en leert snel nieuwe technologieën.
- Je bent flexibel en bereid bij hoogdringende vragen en/of problemen een extra inspanning te leveren (sporadisch telefonisch na de werkuren).
- Je bent vertrouwd met de meeste van de onderstaande toepassingen, maar bovenal sterk geïnteresseerd in alles wat met ICT te maken heeft:
 - Kennis van Google en microsoft producten en operating systems
 - Kennis van Mobile Devices
 - Kennis van toepassingsbeheer en service desk
 - Kennis van netwerken, servers en databanken
 - Notie van nieuwe technologieën en nieuwe ontwikkelingen in het ICT landschap
 - Beheer van users en computers in Active Directory
 - Beheer van werkplekken, printers, copiers en multifunctionals (hard- en software)

Aan welke voorwaarden moet je voldoen om deel te kunnen nemen?

De vacature wordt uitgeschreven via externe aanwerving/ interne en verruimde mobiliteit/interne en verruimde bevordering.

- Je bent in het bezit van een **bachelordiploma**, bij voorkeur in een informatica richting
 - *Ben je medewerker van Brandweer Zone Antwerpen of Groep Antwerpen en je beschikt niet over het gevraagde diploma, dan kan je deelnemen volgens de bevorderings- of mobiliteitsvoorwaarden.*
- Je beschikt over een **rijbewijs B** (ten laatste bij indiensttreding) zodat je met een dienstvoertuig interventies kan uitvoeren op de verschillende locaties van de Brandweer Zone Antwerpen.
- Je voldoet aan de algemene sollicitatievoorwaarden:
 - *Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.*
 - *Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.*
 - *Je bent medisch geschikt om de functie uit te oefenen, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.*
 - *Als werknemer van Brandweer Zone Antwerpen beheers je vlot de Nederlandse taal om op die manier met collega's en burgers professioneel te kunnen communiceren.*

Wat mag je van ons verwachten?

Plaats van tewerkstelling:	Je gaat aan de slag Bij Brandweer Zone Antwerpen en werkt voornamelijk vanuit Post Noord (Noorderlaan 69, 2030 Antwerpen).
Uurregeling:	Voltijds (contractueel, onbepaalde duur) <i>Kandidaten die slagen via bevordering vanuit de groep Antwerpen, behouden hun statuut.</i>
Loon:	€ 2.536,08 bruto/maand (of hoger volgens je relevante ervaring)
Officiële functietitel:	ICT-medewerker (deskundige, B1-B3)
Extra voordelen:	Wie voor de Zone werkt, ontvangt naast zijn loon nog een aantal vergoedingen: <ul style="list-style-type: none">• Maaltijdcheques van 8 euro met een eigen bijdrage van 1,09 euro• Hospitalisatieverzekering• Vakantiegeld• Eindejaarstoelage• Fietsvergoeding• Tegemoetkoming in woon-werkverkeer (openbaar vervoer)• Aanvullende 2de pensioenpijler voor contractuele medewerkers

	<p>Andere voordelen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">● Actieve loopbaanbegeleiding● Gratis lidmaatschap van de personeelsvereniging Sodi+ en personeelskring Brandweer Zone Antwerpen, die je heel wat kortingen bieden op tickets en in winkels en die ook zelf regelmatig activiteiten organiseert.● Gratis lidmaatschap van Brandweervereniging Vlaanderen● Een uiterst moderne werkomgeving
--	---

Hoe solliciteren?

Solliciteren is mogelijk door onderstaande documenten **per mail** te versturen naar de dienst Werving en Selectie: selectie@bza.be.

- CV
- Motivatiebrief
- Een kopie van je diploma

Gelieve in het onderwerp '**sollicitatie deskundige ICT**' te vermelden.

Solliciteren is mogelijk tot en met 8 november 2020.

Meer weten?

Heb je alles grondig gelezen en toch nog een vraag?

Neem contact op via mail naar selectie@bza.be of telefonisch:

- Anouk De Lee: 03 338 89 77
- Elke Vandenwijngaert: 03 338 89 80

Selectieprocedure

PRESELECTIE

Voorafgaand aan de selectie wordt er een preselectie op basis van CV en motivatiebrief georganiseerd.

Competentie	Methodiek	Punten
Vaktechnische vaardigheden	Screening op basis van <ul style="list-style-type: none">- relevante opleiding- werkervaring/stage	25
Motivatie	Screening op basis van inhoud van motivatiebrief	25
	Totaal	50

De 8 hoogst gerangschikte kandidaten die in totaliteit minimum 50% behalen op de preselectie worden uitgenodigd om deel te nemen aan de selectieproef.

Indien één van de 8 hoogst gerangschikte kandidaten zijn/haar kandidatuur intrekt, zal de eerstvolgende geslaagde kandidaat van de preselectie bijkomend worden uitgenodigd voor het interview (en verder indien meerdere kandidaten zouden afhaken).

SELECTIEPROEF

De selectieproef bestaat uit een case, een presentatie en een selectie-interview. De weging van de punten voor elk selectie criterium wordt gegeven in onderstaande tabel.

Competentie	Methodiek	Punten
Analyseren en probleemoplossend vermogen	Case en interview	50
Klantgerichtheid		25
Plannen en organiseren		25
Communiceren		25
Motivatie		25
	Totaal	150

Kandidaten met minimum 50% op elke competentie afzonderlijk en minimum 60% van het totaal te behalen punten in module 1 zijn geslaagd. De geslaagde kandidaten worden gerangschikt volgens hun behaalde resultaat op de selectieproef.

De geslaagde kandidaten waar geen vacatures meer voor beschikbaar zijn, komen in een **wervingsreserve** terecht. Deze blijft 2 jaar geldig.

Timing

Module	Datum	Opmerking
Agenderen college	6 oktober 2020	
Publiceren vacature	7 oktober 2020	
Afsluitdatum kandidaturen	8 november 2020	
Preselectie	9 en 10 november 2020	
Selectieproef	18 november 2020	
Indiensttreding	zo spoedig mogelijk (in overleg met de kandidaat)	
